

Протокол № 3 от 14.05.2014г

Председатель правления ТСЖ «Современник»

Современник

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия ТСЖ «Современник» (в дальнейшем Ревизионная комиссия) является постоянно действующим выборным органом ТСЖ «Современник» (в дальнейшем ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля над деятельностью товарищества, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала. Ревизионная комиссия не является органом управления товариществом и, соответственно, не совершает действия от имени товарищества, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием членов ТСЖ (в дальнейшем Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены правления товарищества.

1.4. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим положением, в составе не менее 3 человек, на срок не более чем 2 года.

1.5. Вопрос о конкретном количественном составе Ревизионной комиссии вправе решить Общее собрание путем принятия соответствующего решения по данному вопросу, предварительно внесенному в повестку дня такого собрания.

2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Любой член ТСЖ, проживающий на его территории и имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты и т.п.)

2.2. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии, может быть подано в правление в любое время (лично или направлено заказным письмом).

2.3. Правление обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.

2.4. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании только в случае несоблюдения требований, указанных в пп. 1.3 и 2.1.

2.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в ее состав, если за него проголосовали члены товарищества, обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов товарищества или их представителей.

2.6. В случае если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п.2.5.

2.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом ТСЖ и настоящим Положением.

2.8. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

2.9. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

2.9.1. по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;

2.9.2. по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на Общем собрании;

2.9.3. в случае выхода из состава членов ТСЖ;

2.9.4. член ревизионной комиссии исключается из состава комиссии при его неоднократном отсутствии на заседаниях или неучастии при плановых или внеплановых ревизиях (проверках), по его долгой болезни и как следствие, невозможности работы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.

3.2. На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

3.3.1. ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ;

3.3.2. представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;

3.3.3. ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности, своевременно доводить до сведения Общего собрания Товарищества, Правления результаты ревизий и проверок, письменных отчетов, докладных записок и т.п.;

3.3.4. в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ;

3.3.5. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

3.4. При выполнении своих функций члены Ревизионной комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.4.1. оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;

3.4.2. проверка исполнения Правлением смет расходов и доходов товарищества;

3.4.3. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

3.4.4. проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

3.4.5. проверка использования средств товарищества по целевому назначению;

3.4.6. проверка состояния расчетов с контрагентами;

3.4.7. проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

3.4.8. проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей товарищества;

3.4.9. проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;

3.4.10. проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;

3.4.11. проверка полноты и своевременности уплаты товариществом налогов;

3.4.12. оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации), соответствие осуществляемой товариществом деятельности его уставу;

3.5. Члены Ревизионной комиссии в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:

3.5.1. знакомиться с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ;

3.5.2. получать от Председателя правления ТСЖ (в дальнейшем Председателя правления) все необходимые для работы комиссии документы и материалы;

3.5.3. присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;

3.5.4. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения Ревизионная комиссия может выносить письменное Предупреждение в адрес Правления о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его недопущению;

3.5.5. получать письменные объяснения Председателя правления по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3.5.6. требовать от Правления ТСЖ (в дальнейшем Правления) созыва заседаний правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявление нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;

3.5.7. требовать от Правления включения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания;

3.5.8. привлекать независимых экспертов и аудиторов для участия в проведении проверок.

3.6. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

4.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных товариществом в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий Правления, Председателя правления и работников товарищества, которые ответственны за их осуществление. Члены ревизионной комиссии, исходя из целей ревизии, самостоятельно определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объем выборки данных из проверяемой совокупности материалов, обеспечивающий надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

4.2. Плановая ревизия осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 декабря и закончена не позднее, чем 15 февраля очередного финансового года.

4.3. Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение финансового года по решению Общего собрания или Правления, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии. Основанием для такой проверки могут являться, в том числе обращения членов ТСЖ. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).

4.4. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

4.5. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

4.6. Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

4.7. По итогам плановой ревизии, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:

4.7.1. заключение (в произвольной форме) Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов и экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год.

4.7.2. отчет (в произвольной форме) Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ в истекшем году с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

4.7.3. отчет (в произвольной форме) Ревизионной комиссии о своей деятельности.

4.8. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.

4.9. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

4.10. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также в Правлении. Любой член ТСЖ и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.

4.11. Ревизионная комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности ТСЖ и не дает оценку обоснованности действий правления ТСЖ, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ Председатель правления обязан заблаговременно информировать Председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний Правления товарищества с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечивать возможность участия членов Ревизионной комиссии в таких заседаниях.

5.2. Председатель правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения и письменно проинформировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.

5.3. В период проведения проверок, Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

5.4. Председатель правления обязан представить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

5.5. Правление обязано по требованию любого члена ТСЖ и собственника многоквартирного дома ознакомить его с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии.

5.6. При подготовке к проведению общего собрания членов ТСЖ по итогам года, Правление обязано, наряду с другими материалами, предоставить возможность ознакомления всем желающим членам ТСЖ заключения и отчеты, указанные в п.4.7 настоящего Положения.